



Vacature Assistent- bewindvoerder/mentor (met flinke doorgroei mogelijkheden)

Geïnteresseerd?

Wij zijn DC Advies en Bewindvoering BV, een middel- tot groot bewindvoerders/mentor- kantoor gelegen te Weert. Onze corebusiness bestaat uit Beschermingsbewind, Mentorschap en Budgetbeheer.

Kernwaarden DC Advies en Bewindvoering BV

- open en eerlijkheid naar cliënten;
- uitstekende samenwerking met collega's;
- altijd zoekende naar de perfect passende oplossing in het belang van cliënten;
- gezelligheid binnen het team!

Werkzaamheden

Wij zijn op zoek naar een assistent- bewindvoerder/mentor of één van beide dan wel bereid zich hiertoe te laten benoemen door de rechtbank. De dagelijkse werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het assisteren van de bewindvoerder/mentor, zoals:

- het meedraaien met het dagelijkse telefonisch spreekuur;
- verwerking van post en mail;
- opstarten van nieuwe dossiers;
- het doen van aanvragen voor toeslagen en andere uitkeringen;
- aanvragen van kwijtscheldingen;
- contact onderhouden met cliënten en organisaties;
- en natuurlijk nog veel meer...

Wat wij zoeken?

Motivatie, teamplayer en een ambitie om verder te groeien binnen DC Advies en Bewindvoering BV.

Verder:

- minimaal in het bezit van een HAVO/VWO/MBO-4 diploma;
- goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift;
- in het bezit van rijbewijs-b en eigen vervoer;
- communicatief vaardig;
- iemand die stevig in de schoenen staat (moeilijke situaties komen soms voor);
- snel kunnen schakelen tussen verschillende partijen;
- iemand die altijd de belangen van cliënt voorop stelt

**Wat bieden wij:**

Een na onze mening een zeer prettige werksfeer. Flinke doorgroei mogelijkheden in zowel functie als binnen DC Advies en Bewindvoering BV als salaris:

- contract voor tenminste 24u per week;
- werktijden van 07.30u t/m 16.00u;
- marktconform salaris;
- 5-weeken vakantie op basis van een werkweek van 40 uur;
- reiskosten vergoeding;
- prettige en goed voorziende werkplek.

Geïnteresseerd?

Herken jij jezelf binnen deze functie? Stuur dan een bericht met een motivatiebrief en CV naar info@dcab.org.

We zien je sollicitatie graag tegemoet en misschien tot snel!!

Met vriendelijke groet,

DC Advies en Bewindvoering BV.
Postbus 10129
6000 GC Weert
info@dcab.org
0495-587888