

## **Achtergrondinformatie Q & A**

In 2022 vindt een test plaats met digitale vertegenwoordiging door een beperkt aantal gemeenten en enkele overheidsorganisaties. Uit deze test moet blijken of de systemen werken en welk effect het heeft op de processen bij de gemeente, de Rechtspraak en de bewindvoerder. Op basis van de resultaten wordt bepaald wat er verder nodig is om digitale vertegenwoordiging door bewindvoerders breder beschikbaar te maken.

***Uitgangspunt: Daar waar bewindvoerder wordt genoemd wordt ook een (medewerker van een) bewindvoedersorganisatie bedoeld.***

### **Digitale vertegenwoordiging door bewindvoerders, wat is het?**

De mogelijkheid voor een bewindvoerder om namens een cliënt digitaal aanvragen te doen of gegevens in te zien bij een gemeente en andere overheidsorganisaties.

### **Welk type bewindvoering kan gebruik maken van digitale vertegenwoordiging?**

Tijdens deze testfase kunnen alleen professioneel bewindvoerders (voor beschermingsbewind) met openbare uitspraken en bij volledige bewinden gebruikmaken van deze functie. In enkele gevallen kent de uitspraak van de rechter beperkingen of bijzondere situaties met betrekking tot de bewindvoering. Digitale vertegenwoordiging houdt geen rekening met deze bijzondere situaties en beoordeelt dat vooralsnog als 'geen' bewindvoeringsrelatie. Vanwege privacyregels is het bovendien op dit moment niet mogelijk om de uitspraken die niet openbaar gepubliceerd zijn, te controleren door de gemeente. Voor deze situaties geldt voor de bewindvoerder en gemeente het oorspronkelijke (papieren) proces. In de toekomst kunnen ook andere typen bewindvoering en wettelijke vertegenwoordiging, zoals familiale bewindvoerders en curatoren, gebruikmaken van digitale vertegenwoordiging.

### **Wat kan de bewindvoerder in het gemeentelijk portaal regelen namens de cliënt?**

De gemeente bepaalt welke digitale diensten door de bewindvoerder namens de cliënt kunnen worden afgehandeld. Dit kan per gemeente verschillen.

### **Zorgt digitale vertegenwoordiging ervoor dat de bewindvoerder geen papieren bewijzen hoeft aan te leveren bij de gemeente?**

Via de koppeling met het systeem Toezicht krijgt de gemeente een verklaring van een bewindvoeringsrelatie. U kunt vervolgens digitaal een aanvraag starten of gegevens inzien. Echter, in het vervolgproces is er mogelijk papieren informatie en documentatie nodig, zoals de gerechtelijke uitspraak zelf. Bijvoorbeeld voor het bepalen van tarieven of wanneer sprake is van beperkt bewind.

### **Wat is het verschil met DigiD en met het huidige DigiD Machtigen?**

Met de persoonlijke DigiD laat een burger zien wie hij is op het moment dat de burger online iets regelt bij de overheid. De bewindvoerder kan deze persoonlijke DigiD niet gebruiken. Elke burger kan iemand anders machtigen via DigiD Machtigen zonder het persoonlijk DigiD

## VRAAG & ANTWOORD BEWINDVOERDERS TEST DIGITALE GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

af te geven. De persoon (zoals belastingadviseur of familielid) die de machtiging ontvangt is 'de gemachtigde'.

Na een uitspraak van de rechtbank wordt een bewindvoeringsrelatie geregistreerd. De burger kan daarvoor niet nog een machtiging afgeven. Als eerder een machtiging is afgegeven dan komt deze te vervallen bij aanstelling van een wettelijk vertegenwoordiger. Digitale vertegenwoordiging voor bewindvoerders geeft dus de mogelijkheid om -met behulp van de bestaande registratie van bewindvoering bij de Rechtspraak- digitaal zaken te doen namens de burger.

### AAN DE SLAG, HOE WERKT HET?

#### **Wat heb ik als bewindvoerder nodig voor digitale vertegenwoordiging?**

Een bewindvoerder moet beschikken over:

- eHerkenning (meer informatie: [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl))
- Een [aansluitpunt Toezicht](#) (voorheen KEI) bij de Rechtspraak
- Uitspraak van de Rechtbank (betreffende de bewindsrelatie) en aangemeld in het systeem Toezicht van de Rechtspraak

#### **Digitale vertegenwoordiging door bewindvoerders, hoe werkt het?**

U wilt digitaal iets regelen bij de gemeente voor een cliënt, bijvoorbeeld het aanvragen van bijzondere bijstand of een kwijtschelding van belastingen:

- 1) Ga naar het digitale portaal van de gemeente of selecteer het betreffende product van de gemeente.
- 2) Kies voor 'inloggen als bewindvoerder'
- 3) Log in met eHerkenning, zodat duidelijk is welke bewindvoerdersorganisatie de handeling uitvoert.
- 4) Geef aan voor welke cliënt u handelt door het BSN-nummer van de cliënt in te voeren.
- 5) De bewindrelatie tussen de bewindvoerder (het KvK nummer gekoppeld aan eHerkenning) en de cliënt (het ingevoerde BSN) wordt gecontroleerd via een koppeling tussen de gemeente en het systeem Toezicht van de Rechtspraak.
- 6) Het systeem Toezicht geeft een positieve of negatieve melding aan de gemeente.
- 7) De gemeente bepaalt of en welke handelingen u als bewindvoerder namens de cliënt digitaal mag uitvoeren.

#### **Hoe vraag ik als bewindvoerder eHerkenning aan?**

U heeft een eHerkenningsmiddel van minimaal het vereiste betrouwbaarheidsniveau (of hoger) nodig. Dit zal in de meeste gevallen betrouwbaarheidsniveau 3 van eHerkenning zijn. Controleer goed het betrouwbaarheidsniveau dat de gemeente vereist voor het aanvragen of inzien van gegevens namens een cliënt. Bekijk ook welke (andere) diensten u digitaal wilt regelen met de gemeente en welke betrouwbaarheidsniveaus hiervoor noodzakelijk zijn.

Let op: Een eHerkenningsmiddel is gebonden aan een medewerker. U moet daarom eerst bepalen welke medewerkers digitaal zaken gaan en mogen doen met de gemeente namens

## VRAAG & ANTWOORD BEWINDVOERDERS TEST DIGITALE GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

een cliënt. Deze medewerkers moeten beschikken over eHerkenning en daaraan gekoppeld een autorisatie om namens de organisatie te handelen als bewindvoerder (in het digitaal contact met de gemeente). Voor meer informatie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning>.

### **Hoe zorg ik als bewindvoerder ervoor dat mijn medewerker namens een cliënt kan handelen bij een digitale aanvraag of inzage bij de gemeente?**

Hiervoor moet het volgende worden geregeld:

- De medewerker moet via eHerkenning geautoriseerd zijn om de betreffende gemeentelijke dienstverlening (bijvoorbeeld bijzondere bijstand aan te vragen namens de cliënt) aan te vragen of in te zien.
- Geef bij de aanvraag van eHerkenning aan dat de medewerker het product 'Aanvragen en regelen producten en diensten als bewindvoerder' bij de betreffende gemeente mag afnemen. De leverancier van het eHerkenningsmiddel kunt u meer informatie geven over de autorisatie voor gemeentelijke diensten.
- Zorg dat het KvK-nummer waarmee het eHerkenningsmiddel wordt aangevraagd overeenkomt met het KvK-nummer dat wordt gehanteerd bij de rechtbank (en daarmee dus bij de inschrijving van uitspraken in Toezicht).
- Controleer of het dossier van de cliënt is opgenomen in Toezicht. U heeft daarover een melding ontvangen via uw systeem.

### **OPLOSSINGEN BIJ MOGELIJKE PROBLEMEN**

#### **Het lukt mij als bewindvoerder niet om de digitale dienst bij de gemeente aan te vragen of in te zien namens mijn cliënt, wat moet ik doen?**

Neem contact op met de gemeente waar u de aanvraag doet. De gemeente stelt een aantal vragen om de mogelijke oorzaak vast te stellen en u verder te helpen.

#### **Kan de bewindvoerder na het inloggen voor meerdere cliënten tegelijkertijd bij die gemeente handelen?**

Nee, vooralsnog is de werkwijze dat u voor een andere cliënt terugkeert bij het beginscherm en er per cliënt sprake is van een controle op de bewindsrelatie. In het beginscherm wordt, na het ingeven van het BSN van de cliënt, de bewindvoeringsrelatie tussen de organisatie (KvK) en cliënt (BSN) gecontroleerd. Bij digitale vertegenwoordiging moet u goed controleren of het juiste BSN van de cliënt, waarvoor u op dat moment wilt optreden, wordt/is ingevoerd.

#### **Tijdens het afhandelingsproces bij de gemeente wordt bij de bewindvoerder intern het dossier overgedragen aan een andere medewerker, hoe informeert de bewindvoerder de gemeente over deze personele verandering?**

De bewindsrelatie is vastgelegd op organisatieniveau (KvK) dus voor digitale vertegenwoordiging bij de gemeente verandert er niets. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van de bevoegdheden van eigen medewerkers, de registratie bij eHerkenning en

## VRAAG & ANTWOORD BEWINDVOERDERS TEST DIGITALE GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

eventuele registratie bij de Rechtbank. U kunt daarnaast contact opnemen met de gemeente over het wijzigen van contactpersonen.

### **Een andere bewindvoerder wordt aangewezen om het dossier over te nemen, wat betekent dit voor de digitale vertegenwoordiging?**

De bewindsrelatie wordt voorafgaand aan elke digitale handeling bij de gemeente gecontroleerd in Toezicht van de Rechtspraak. Toezicht wordt bijgewerkt op het moment dat een uitspraak wijzigt. Bij een nieuwe digitale aanvraag of inzage bij de gemeente zal een bevestiging van een bewindsrelatie volgen als die in Toezicht is geregistreerd. De eerdere bewindvoerder kan dan niet meer digitaal zakendoen met de gemeente namens de cliënt, de nieuwe bewindvoerder wel.

### **Naar wie stuurt de gemeente de communicatie in het proces van verdere afhandeling?**

De gemeente bepaalt de vervolggcommunicatie of dit naar de bewindvoerder, naar de cliënt of naar beiden gaat. Het proces voor de vervolggcommunicatie maakt onderdeel uit van de test om te ontdekken wat werkbaar is en te voldoen aan wettelijke vereisten.