

REGLEMENT PERMANENTE EDUCATIE

Zoals bedoeld in het artikel betreffende Permanente Educatie van de Kwaliteitsverordening.

REGLEMENT PERMANENTE EDUCATIE 2024

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES
ARTIKEL 2	REIKWIJDTE
ARTIKEL 3	SCHOLING
ARTIKEL 4	SCHOLINGSPUNTEN
ARTIKEL 5	TIJDVAK
ARTIKEL 6	BEOORDELING EN TOEKENNING SCHOLINGSPUNTEN
ARTIKEL 7	ADVIESCOMMISSIE
ARTIKEL 8	ONTHEFFING EN UITSTEL
ARTIKEL 9	MANDATERING
ARTIKEL 10	SLOTBEPALING EN INWERKINGTREDING

Artikel 1 Definities

1. Onder Permanente Educatie (PE) wordt in dit reglement verstaan het door middel van scholingsactiviteiten onderhouden van kennis en vaardigheden, teneinde het beroep van wettelijk vertegenwoordiger en inkomensbeheerder te kunnen uitoefenen zoals bedoeld in de in artikel 1 van de Statuten van Horus genoemde Kwaliteitsverordening en in het Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren van 29 januari 2014.
2. Onder wettelijk vertegenwoordiger wordt verstaan de persoon die werkzaamheden verricht op grond van de titels 16, 19 en 20 Boek 1 BW.
3. Onder inkomensbeheerder wordt verstaan de persoon die conform de definitie in de Kwaliteitsverordening als inkomensbeheerder werkzaamheden verricht.
4. Onder bestuur wordt verstaan het bestuur van Horus.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement geldt voor alle leden van Horus en hun medewerkers die werkzaam zijn bij het lid, die (eind)verantwoordelijkheid dragen voor klantendossiers door taken te verrichten als curator, bewindvoerder, mentor en/of inkomensbeheerder. Zij dienen jaarlijks 8 door Horus geaccrediteerde permanente educatiepunten (PE-punten) te behalen. Deze zijn gericht op kennisvergroting en/of verbetering van specifieke en/of algemene vaardigheden met betrekking tot CBM en/of inkomensbeheer.

Artikel 3 Scholing

1. De scholing moet gericht zijn op voldoende kennisvergroting en/of verbetering van vaardigheden.
2. De scholing dient een dusdanige inhoud te hebben dat de relevantie voor een wettelijk vertegenwoordiger of inkomensbeheerder zonder twijfel kan worden vastgesteld.
3. De scholing dient te worden verzorgd door scholingscentra of specialisten op relevante (vak)gebieden. Door Horus verzorgde scholingsactiviteiten worden altijd als relevant aangemerkt.
4. Na afloop van de scholingsactiviteit dient de opleider een certificaat van deelname met daarop het aantal scholingpunten te verstrekken.
5. Met betrekking tot elke scholingsactiviteit dient de opleider een presentielijst bij te houden, tenminste bevattend:
 - a. de namen van de deelnemers;
 - b. de handtekening van de deelnemers of, in het geval van online activiteiten, de vaststelling dat de deelnemer aan de gehele activiteit heeft deelgenomen.
6. Met kennisvergroting wordt bedoeld;
 - a. behandeling van recente ontwikkelingen op het terrein van wettelijke vertegenwoordiging en/of inkomensbeheer;
 - b. juridische of vakinhoudelijke verdieping;
 - c. behandeling van relevante ontwikkelingen binnen aanpalende werkerterreinen, branches en relevante kennisgebieden;
 - d. behandeling van praktische werkzaamheden die de wettelijk vertegenwoordiger of inkomensbeheerder uitvoert.
7. Verbetering van vaardigheden betreffen;
 - a. de omgang en interactie met cliënten, schuldeisers, rechtbanken, begeleidende instanties en diverse andere betrokken partijen;
 - b. communicatievaardigheden;
 - c. kwaliteits- en/of risicomangement;
 - d. algemene ondernemersvaardigheden;
 - e. klantgerichtheid.
8. Intervisies mogen vanaf 2024 ook geaccrediteerd worden mits deze voldoen aan de volgende

voorwaarden:

- a. De intervisie vindt plaats onder begeleiding van personen met langdurige ervaring als – naar gelang de deelnemers – bewindvoerder, mentor en/of curator.
 - b. Er is een minimum aantal deelnemers van 6 en maximum van 10.
 - c. Er is een frequentie van tenminste driemaal per jaar.
 - d. Het meer is dan een eenmalige intervisieactiviteit. Eenmalige intervisie is geen activiteit die onder het PE-reglement valt.
 - e. Er is een programma en een kader.
 - f. Er is een getekende aanwezigheidslijst per activiteit.
9. Overige relevante activiteiten zijn:
- a. onderzoek ten behoeve van publicaties en cursusontwikkeling;
 - b. binnen Horus relevant(e) commissiewerk en werkgroepactiviteiten dan wel zodanige activiteiten als vertegenwoordiger van Horus.

Artikel 4 Scholingspunten

1. PE-punten worden enkel toegekend aan opleidingen die door Horus geaccrediteerd zijn.
2. Uitgangspunt is dat een scholingspunt wordt toegekend per gevolgd scholingsuur (exclusief pauzes). Bijscholingsactiviteiten die een dag duren worden geaccrediteerd voor maximaal zes PE-punten, om zo deelname aan meerdere bijscholingsactiviteiten te stimuleren.
3. Jaarlijks moet iedere wettelijk vertegenwoordiger of inkomensbeheerder minimaal 8 scholingspunten behalen door deelname aan scholingsactiviteiten geaccrediteerd door Horus.
4. Heeft een wettelijk vertegenwoordiger meer dan 8 PE-punten behaald, dan mogen deze extra punten, tot een maximum van 4, meegenomen worden naar het volgende jaar. De houdbaarheid geldt tot uiterlijk 31-12 van het volgende jaar. De houdbaarheid is maximaal 1 jaar.
5. Webinars worden geaccrediteerd tot maximaal 2 PE-punten. Er kan sprake zijn van een uitzondering zoals wanneer een webinar vervolgcacties kent.
6. Intervisies worden geaccrediteerd tot maximaal 2 PE-punten op jaarbasis, voor ten minste drie bijeenkomsten per jaar.
7. Aan (fysieke en digitale) bijeenkomsten/cursussen van de Belastingdienst, rechtbanken, grootbanken, softwareleveranciers of soortgelijke instellingen worden geen accreditatiepunten toegekend.
8. Deelname aan het jaarlijkse door Horus te organiseren congres wordt aangemerkt als een scholingsactiviteit. Deelname aan het jaarcongres levert 6 PE-punten op.
9. Scholingspunten worden toegekend aan werkelijke contacturen (de netto contacturen, ofwel de daadwerkelijke studie-uren) en aan opleidingen waarbij sprake is van zelfstudie (zoals een thuisstudie), mits er uit de aanvraag blijkt dat er daadwerkelijk sprake is van zelfstudie.
10. De commissie beoordeelt per aanvraag of ook aan een basisopleiding PE-punten toegekend kunnen worden. Dit kan enkel als de basisopleiding ter aanvulling en kennisverbreding is. Er worden dus geen punten toegekend aan een basisopleiding bewindvoering, mentorschap, curatele of inkomensbeheer.
11. Hbo-opleidingen opgenomen in de CROHO en mbo-opleidingen opgenomen in de CREBO worden geaccrediteerd. Elk studiejaar is 6 PE-punten en het jaar van afstuderen 8 PE-punten.

Artikel 5 Tijdvak

1. Een wettelijk vertegenwoordiger of inkomensbeheerder dient ieder kalenderjaar de benodigde scholingspunten te behalen.
2. Als een wettelijk vertegenwoordiger of inkomensbeheerder officieel is ziekgemeld en/of arbeidsongeschikt is verklaard, is deze persoon vrijgesteld van het behalen van PE-punten. Op moment van betermelding, wordt deze vrijstelling weer opgeheven en dient de wettelijk vertegenwoordiger naar rato PE-punten te behalen.
3. Indien het lidmaatschap gedurende een kalenderjaar wordt verkregen dan wel een medewerker

gedurende een kalenderjaar start bij een lid, is uitgangspunt dat voor ieder volledig kwartaal dat hij of zij gedurende dat kalenderjaar werkzaam is een kwart van de scholingspunten dient te behalen.

4. Bij een overschot aan PE punten gedurende een kalenderjaar mogen overtollige punten, met een maximum van 4, mee worden genomen naar het jaar erop. De houdbaarheid geldt dat maximaal tot 31-12 van het volgende jaar. De houdbaarheid is dus maximaal 1 jaar.

Artikel 6 Beoordeling en toekenning scholingspunten

1. Opleiders kunnen Horus verzoeken scholingspunten toe te kennen aan een bepaalde scholingsactiviteit.
2. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten worden geaccrediteerd voor de duur van het kalenderjaar waarin de aanvraag is ingediend, dus tot 31 december.
3. Horus accrediteert geen halve PE-punten maar hele PE-punten met een maximum van 8 PE-punten.
4. Voor het publiceren van opleidingen die door Horus geaccrediteerd zijn, dient de opleider in het bezit te zijn van een geldend akkoord.
5. Opleiders dienen jaarlijks een bijscholingsactiviteit te verlengen wanneer zij de bijscholingsactiviteit het volgend kalenderjaar geaccrediteerd willen behouden. [Meer informatie](#).
6. Opleiders dienen wijzigingen in de bijscholingsactiviteit te melden. [Meer informatie](#).
7. Leden van Horus kunnen eveneens verzoeken om opleidingen, trainingen, enz., aan te merken als een scholingsactiviteit in de zin van dit reglement. Een dergelijk verzoek dient binnen drie maanden na het volgen van de activiteit te zijn ingediend.
8. Het bestuur besluit over aanvragen en de toekenning van scholingspunten.
9. De toekenning is geldig voor de duur van het kalenderjaar waarin de scholingsactiviteit heeft plaatsgevonden.
10. In afwijking van het vorige lid kan, indien daartoe aanleiding bestaat, een toekenning voor een langere duur dan een kalenderjaar gelden.
11. Het bestuur kan de aanmerking als scholingsactiviteit te allen tijde op de volgende gronden intrekken:
 - a. het niet meer voldoen aan de in artikel 3 genoemde inhoud van de scholingsactiviteit.
 - b. gerezen twijfel over de kwaliteit of inhoud van de scholingsactiviteit.
 - c. elke andere redelijke grond.
12. Een intrekking heeft geen terugwerkende kracht.

Artikel 7 Adviescommissie

1. Met betrekking tot het beoordelen van scholingsactiviteiten laat het bestuur zich bijstaan door een adviescommissie.
2. De commissie kan gevraagd of ongevraagd adviezen uitbrengen over de accreditatie van opleiders, de inhoud en kwaliteit van de scholingsactiviteit en de toekenning van scholingspunten.
3. Het bestuur kan, indien het belang van leden van Horus dit vergt, de commissie verzoeken om op zeer korte termijn advies uit te brengen of verzoeken om advisering achterwege laten.
4. De commissie regelt voor het overige zelf haar werkzaamheden.
5. De commissie kent bij voorkeur de volgende samenstelling
 - a. Voorzitter;
 - b. Bestuurslid;
 - c. Onderwijskundige.
 - d. Twee wettelijk vertegenwoordigers
6. Geen van deze commissieleden mag direct of indirect betrokken zijn bij opleiders die scholingsactiviteiten aan leden van Horus aanbieden.

Artikel 8 Ontheffing en uitstel

1. Een lid kan het bestuur met redenen omkleed verzoeken om tijdelijke ontheffing dan wel uitstel van de scholingsverplichting. Het bestuur honoreert zo'n verzoek slechts op basis van een plan van aanpak waaruit blijkt op welke termijn alsnog het vastgestelde aantal scholingspunten kan worden behaald.
2. Een lid kan het bestuur met redenen omkleed verzoeken om gehele of gedeeltelijke ontheffing van de scholingsverplichting.
3. Verzoeken van leden van het bestuur, op basis van dit artikel, zijn voorbehouden aan de ledenraad.

Artikel 9 Mandatering

1. Het bestuur kan medewerkers van het verenigingsbureau machtigen om namens het en in zijn naam beslissingen op grond van dit reglement te nemen.

Artikel 10 Slotbepaling en Inwerkingtreding

1. Het bestuur is, in voorkomende gevallen, bevoegd om van de inhoud van dit reglement af te wijken.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Permanente Educatie 2024.
3. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door:

Het bestuur, d.d. 15 november 2023

De ledenraad, d.d. 29 november 2023