

Vacature

(ASSISTENT) BEWINDVOERDER| 24 UUR STICHTING (BEWINDVOERING) NU VOOR LATER

Wie zijn wij?

Stichting Bewindvoering Nu voor Later biedt al 30 jaar financiële zorg voor een kwetsbare groep cliënten met een psychische problemen zoals psychosegevoeligheid. Wij doen dit zonder winstoogmerk. Wij doen zowel beschermingsbewind als testamentair bewind. Ons kantoor is gevestigd in een oud pakhuis in het centrum van Leiden.

Onze ervaren bewindvoerders werken vanuit het besef dat een optimale samenwerking tussen de betrokkene, diens omgeving en/of hulpverlener leidt tot de beste vooruitzichten, in mentaal en in maatschappelijk opzicht.

Wie zoeken wij?

Om ons team te versterken zoeken wij zo spoedig mogelijk een nieuwe collega: een assistent bewindvoerder.

Werkzaamheden:

Als assistent bewindvoerder voer je o.a. de volgende werkzaamheden uit:

- telefoon beantwoorden;
- verwerken van inkomende mails en post;
- in kaart brengen van inkomsten en uitgaven inclusief het maken van een budgetplan;
- indienen van aanvragen uitkeringen, toeslagen, bijzondere bijstand en kwijtscheldingsverzoeken;
- dossiers op orde houden.

Profiel en competenties

- minimaal mbo MBO niveau 4 sociaal juridisch / maatschappelijke dienstverlening diploma, met minimaal één jaar werkervaring;
- positieve verklaring omtrent gedrag (VOG);
- goede beheersing van de Nederlandse taal;
- bij voorkeur woonachtig in Leiden of omgeving;
- bij voorkeur ervaring met het softwareprogramma OnView ;
- kennis en /of ervaring met cliënten met kwetsbaarheid voor psychosen en diens naasten en betrokkenen is een pré;
- helder, empathisch en tactvol in communicatie;
- daadkrachtig, doortastend en integer.

Wij bieden:

- werken op een kleinschalig kantoor;
- open en collegiale werksfeer;
- eigen invulling van werktijden met mogelijkheid tot 1 dag thuiswerken;
- ruimte voor eigen initiatief en nieuwe ideeën;
- salaris tussen € 1800,00 en € 2300,00 bruto op basis van 40 uur per week, afhankelijk van werkervaring;
- het betreft een aanstelling voor een jaar met een mogelijkheid tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Procedure

Als dit je aanspreekt, dan nodigen we je graag uit een e-mail met je motivatie en CV te sturen naar directeur@nuvoorlater.com ter attentie van Lisette van Doorne.