

**Stichting Beschermingsbewind Heel (SBH) is op zoek naar een enthousiaste:****(Assistent) Bewindvoerder** (20 tot 28 uur per week)

Betreft in eerste aanleg een tijdelijke invulling

• Wie zijn wij

SBH verzorgd al ruim 30 jaar de financiële administratie van mensen die vanwege hun beperking zorg vanuit zorginstelling Daelzicht ontvangen. SBH doet dat momenteel voor ruim 500 cliënten als bewindvoerder of als budgetbeheerder. Het team van SBH bestaat uit 9 personen en werkt vanuit een modern geoutilleerd kantoor aan de Heerbaan in Heel. Dit team wordt aangestuurd door een stichtingsbestuur bestaande uit deskundige en ervaren vrijwilligers.

• De functie

Wij zoeken invulling voor de functie (assistent) bewindvoerder.

- Cliëntencontact onderhouden, telefonisch, schriftelijk en ook persoonlijk;
- Communicatie en samenwerking met betrokken partijen zoals de medebewindvoerder, familie, mentor en begeleiding van cliënten;
- Contact onderhouden met ketenpartners zoals de zorginstelling, gemeenten, rechtbank, uitkeringsinstantie, etc;
- Aanvragen minimaregelingen, uitkeringen, pensioen, AOW, etc;
- Budget stabiliseren en zo nodig bezuinigingen toepassen;
- Het uitvoeren van taken met betrekking tot het betalingsverkeer van cliënten;
- Opstellen jaarlijkse rekening en verantwoording;
- Boeken en controleren van betalingen.

• Wie zoeken wij

- Je voldoet aan de kwaliteitseisen conform Landelijk Kwaliteitseisen CBM;
- Een passende HBO of MBO-4 diploma (voorkeur sociaal/juridisch);
- Je hebt affiniteit met bewindvoering voor mensen met een beperking;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden voor de omgang met interne en externe klanten en relaties en hebt hierin een hulpvaardige houding;
- Je werkt zorgvuldig en nauwkeurig;
- Jouw computer skills zijn ruim op orde, je kunt goed overweg met MS Office Excel en je kunt je nieuwe digitale systemen snel eigen maken; kennis van OnView is daarbij een pré;
- Je bent resultaatgericht, integer, accuraat, proactief en stressbestendig. In verband met de door de rechtbank gestelde kwaliteitseisen is een VOG vereist.
- Je bent op korte termijn beschikbaar.

• Wij bieden

- een uitdagende en afwisselende werkplek in een prettige, collegiale sfeer binnen een klein team.
- Voor deze functie bieden wij een aantrekkelijk pakket aan arbeidsvoorwaarden. De functie is volgens onze CAO gehandicaptenzorg gewaardeerd op functiegroep 35 (per 1-6-24 € 2.393,- tot € 3.360,- op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur), trede afhankelijk van aantal jaren ervaring.
- Een tijdelijk contract voor minimaal 5 maanden voor tenminste 20 uur en ten hoogste 28 uur per week (in overleg).

Informatie en solliciteren

Stuur je motivatie met CV, uitsluitend digitaal naar info@beschermingsbewindheel.nl Informatie over de functie kun je inwinnen bij Marleen Odijk te bereiken op 0475 745434 (ma-di-do van 10 tot 12 uur).